



Załącznik nr 1
do uchwały Nr 25/1138/19
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 26.06.2019 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO,
działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art 13,14, 16, 17 i 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688)

ustala regulamin dla konkursu ofert nr 27/2019

**na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa
w 2019 roku, dotyczących działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów
wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 33 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie pod nazwą:**

„FORUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO”

R E G U L A M I N otwartego konkursu ofert nr 27/2019

Rozdział 1 Rodzaje zadań objęte konkursem

§1. 1. Celem otwartego konkursu ofert nr 27/2019 jest podniesienie jakości współpracy Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi oraz wymiana informacji związanych z działalnością trzeciego sektora w regionie.

2. **W ramach otwartego konkursu ofert nr 27/2019 przewiduje się dofinansowanie zadania jednorocznego polegającego na organizacji „XX Forum Organizacji Pozarządowych Województwa Kujawsko-Pomorskiego”, spełniającej następujące warunki:**

- 1) Forum zostanie zorganizowane w Toruniu lub Bydgoszczy nie później niż do dnia 31 października 2019 r., i będzie miało zasięg regionalny;
- 2) organizator w realizacji Forum wykorzysta nowoczesne formy konferencyjne;
- 3) do uczestnictwa w Forum uprawnione będą wszystkie organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- 4) uczestnictwo w Forum będzie bezpłatne;
- 5) Forum ma być okazją do merytorycznych spotkań, inspirujących rozmów i wymiany doświadczeń, a jego zasadniczą formą powinna być praca w grupach, dobranych względem np. obszarów działania, konkretnych problemów lub wielkości organizacji. Część plenarna powinna zająć maksymalnie 1 godzinę. Nie ma konieczności wprowadzania form szkoleniowo-wykładowych;
- 6) organizator Forum winien posiadać doświadczenie w organizacji podobnych przedsięwzięć (organizowanych w skali powyżej 50 osób) oraz przedstawić w ofercie zespół osób odpowiedzialnych za organizację i przeprowadzenie Forum;

- 7) organizator Forum przedstawi proponowany ramowy program Forum na etapie oferty. Oferent w zakresie Programu Forum jest zobowiązany zawrzeć proponowaną tematykę konferencji, a także określić formę nabywania oraz wymiany wiedzy uczestników np. sesja plenarne, panele branżowe, warsztaty. Ponadto Oferent musi wskazać plan działań związanych z promocją Forum zawierających kampanię promocyjną przedsięwzięcia. Tematyka Forum powinna obejmować ważne dla rozwoju Województwa Kujawsko-Pomorskiego kwestie m.in. strategii rozwoju województwa, nowej perspektywy RPO oraz wyzwań stojących przed III sektorem;
- 8) organizator Forum zapewni bezpłatny parking i zwrot kosztów dojazdu na miejsce konferencji i z powrotem;
- 9) organizator zapewni możliwość prowadzenia zapisów on-line i jawnej rekrutacji na stronie internetowej dedykowanej Forum. Strona, która powstanie w ramach realizacji niniejszego zadania będzie wykorzystywana w kolejnych latach przez Biuro Współpracy, które każdorazowo umożliwi jej administrację Organizatorowi Forum. Strona powinna być prosta i intuicyjna dla odbiorców, responsywna, dostosowana do urządzeń stacjonarnych i mobilnych;
- 10) organizator skonsultuje tematykę forum z organizacjami pozarządowymi przed rozpoczęciem rekrutacji uczestników;
- 11) organizator zapewni profesjonalne zabezpieczenie multimedialne Forum w formie identyfikacji wizualnej uczestników, reportażu fotograficznego i filmowego;
- 12) ostateczna treść Programu Forum zostanie uzgodniona z Biurem Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
- 13) Organizator Forum przygotowuje raport z jego przebiegu, zawierający podsumowanie merytoryczne i rekomendacje dla Organizatora kolejnego Forum, który zostanie opublikowany na stronie internetowej Forum. Organizator przekaze raport Zarządowi Województwa wraz z wnioskiem o odniesienie się do zawartych w nim wniosków, postulatów czy opinii.

Rozdział 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§ 2. 1. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Województwa na rok 2019, planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości 135 000,00 zł, z tego kwotę do wysokości 30 000,00 zł na realizację zadania wybranego w ramach ww. konkursu. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Rozdział 3

Zasady przyznawania dotacji

§ 3.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków

Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przyjętych uchwałą Nr 14/573/19 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 10 kwietnia 2019 r.

2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze **działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32.**
3. Dotacja udzielana ze środków budżetu województwa w ramach konkursu ofert nr 27/2019 na realizację jednego zadania nie może przekroczyć kwoty **30 000,00 zł.**
4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **powierzenia** lub **wsparcia** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
5. Kategorie kosztów, które mogą być pokryte z dotacji Województwa wskazane są w § 4 ust. 3 procedur, o których mowa w §3 ust.1. W ramach dotacji mogą być **pokryte koszty obsługi zadania do wysokości 40% dotacji, w tym:** koszty administracyjne do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty sprzętu i wyposażenia do wysokości 30% przyznanej dotacji.
6. Z dotacji udzielonej z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego nie mogą być pokrywane wydatki wymienione w § 4 ust. 4 procedur, o których mowa w § 3 ust.1.

Rozdział 4

Termin i warunki składania ofert

§4.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania elektronicznie, **za pomocą Generатора ofert (Witkac.pl)**

w terminie do 22 lipca 2019 r. do godz. 15.30

**oraz potwierdzenia złożenia oferty¹ z generatora ofert w wersji papierowej,
podpisanego przez osoby do tego uprawnione**

w terminie do dnia 22 lipca 2019 r.

pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Departament Spraw Społecznych, Wydział Polityki Społecznej
Biuro Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

lub osobiście do Punktu Informacyjno-Podawczego Urzędu Marszałkowskiego:
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

¹ przez „potwierdzenie złożenia oferty” rozumie się potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane z systemu (witkac) i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. W wyjątkowych sytuacjach oferta wygenerowana z systemu (witkac) - podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, będzie mogła być uznana za potwierdzenie złożenia oferty. W takim przypadku komórka organizacja Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego może zobligować Oferenta do złożenia stosownego wyjaśnienia w ww. zakresie.

2. **O zachowaniu terminu decyduje łącznie:**

- 1) data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert;
 - 2) data dostarczenia potwierdzenia złożenia oferty do Urzędu Marszałkowskiego lub data stempla pocztowego (najpóźniej **w dniu 22 lipca 2019 r.**).
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Generatora ofert dostępnego na stronie ngo.kujawsko-pomorskie.pl, w zakładce Generator ofert „witkac” 2019**).
Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Potwierdzenie złożenia oferty w wersji papierowej musi być **podpisane czytelnie przez osobę lub osoby**, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.
6. Do oferty składanej w Generatorze ofert, należy załączyć **skany** następujących dokumentów:
- 1) aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (**w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie**) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi;
 - 2) inne dokumenty, jeśli są wymagane:
 - a) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
 - b) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
 - c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 5;
 - d) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;
 - 3) umowę lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz złożone w formie skanu za pomocą Generatora ofert.
8. Na konkurs nr 27/2019 uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż **1 ofertę**.
Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana², jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.

² Dotyczy to również sytuacji, kiedy oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo zadanie.

9. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursu nr 27/2019 oraz obowiązujących procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych, o których mowa w §3 ust.1.
10. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Na zadanie, na które przyznano dotację w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział 5

Termin i warunki realizacji zadania

- §5.1.** Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 lipca 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:
- 1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 27/2019 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
 - 2) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł;
 - 3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego.
 3. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Spraw Społecznych w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział 6

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

- §6.1.** Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynie 100 lub więcej ofert, termin wydłuży się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.
 3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:
 - 1) oferta została złożona za pośrednictwem Generatora ofert w wersji

- elektronicznej;
- 2) złożono podpisane przez osoby uprawnione potwierdzenie złożenia oferty w wersji papierowej;
 - 3) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie;
 - 4) złożenie oferty i potwierdzenia złożenia oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu:
 - a) oferty w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora ofert **do dnia 22 lipca 2019 r. do godz. 15.30;**
 - b) potwierdzenia złożenia oferty w wersji papierowej **do dnia 22 lipca 2019 r.;**
 - 5) dołączono do oferty złożonej w Generatorze ofert skany wymaganych regulaminem konkursu załączników określonych w § 4 ust.6;
 - 6) zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu;
 - 7) zachowano górną granicę wnioskowanej dotacji na dany rok, określoną regulaminem konkursu, tj. 30 000,00 zł;
 - 8) zadeklarowano dostępność³ lub uzasadniono niemożność zapewnienia dostępu dla osób z niepełnosprawnościami⁴.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w **ust. 3 pkt 5 i 8** w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Brana pod uwagę jest data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert i przekazany Oferentom drogą mailową.
5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały Nr 5/172/18 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
6. Punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatu radziejowskiego i wąbrzeskiego.
7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które

³ Przez zadeklarowanie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami rozumie się zadeklarowanie możliwości udziału w zadaniu osób z niepełnosprawnością w sposób pośredni np. widz lub bezpośredni np. uczestnik konferencji, która odbędzie się w miejscu dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

⁴ Przez uzasadnienie niemożności zapewnienia dostępu rozumie się brak możliwości zapewnienia udziału w zadaniu osobom z niepełnosprawnościami ze względu na szczególny charakter prowadzonych działań lub ograniczony zasięg oddziaływania zadania (np. niektóre: projekty wydawnicze, wyjazdy zagraniczne, zawody sportowe, narady specjalistów itp.).

spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **28 punktów**.

8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ngo.kujawsko-pomorskie.pl oraz BIP, zakładka „organizacje pozarządowe”.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

- §7.1** Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 6 ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl.
2. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 3. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa, zobowiązany jest do:
 - 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Województwo Kujawsko-Pomorskie (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem);
 - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
 4. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: promocja@kujawsko-pomorskie.pl.
 5. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 9 procedur, o których mowa w § 3 ust. 1.

